



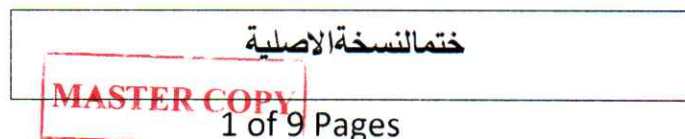
سياسات /وزارة الصحة

اسم السياسة:	رمز السياسة
إدامة التزود بالغازات الطبية	MOH POL QI PS 78
عدد الصفحات : 9	الطبعة : الاولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مدير و رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات و رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية /قسم الغازات الطبية	
الإعداد : الاسم : رائد مروح محمود احمد	التوقيع : تاريخ الإعداد: 2022/11/1
القسم : الغازات الطبية	
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع : تاريخ التدقيق : 2022/11/18
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع : تاريخ تدقيق ضبط الجودة : ٢٠٢٢ / ١ / ٢
الإعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع : تاريخ الإعتماد: 2023 / 04 / 13



تتم مراجعة السياسة كل سنين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الإعتماد	مبررات مراجعة السياسة





سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 9

موضوع السياسة : الالتزام بالمنهجية المحددة لإدامة تزود المستشفيات ومديريات الصحة والمراكز الصحية التابعة لها بالغازات الطبية.

الفئات المستهدفة: مدراء المديريات والمستشفيات ، رؤساء أقسام التزويد و/أو الخدمات رؤساء شعب الغازات الطبية ، فنيي الغازات الطبية .

الهدف من السياسة /المنهجية : توفير الغازات الطبية بالكمية الكافية للمرضى كمخزون تشغيلي واحتياطي واستراتيجي وبالشروط المطلوبة على مدار الساعة وعند الحاجة

التعريفات :

١. الغازات الطبية : هو الغاز الذي يتم تصنيعه وتعبئته وتخصيصه لإعطائه للمريض في التخدير أو العلاج أو التشخيص ويتكون من: (الأكسجين (Oxygen) ، نيتروز أوكسيد (Oxide Nitrous) ، الهواء المضغوط (Medical Air Compressed) ، ثاني أكسيد الكربون والنترجين ، أو حتى توفير سحب (vacuum) لسحب السوائل.

٢. منهجية إدامة التزود : إتباع معايير وإجراءات واضحة (سياسة إدامة التزود) لطلب واستلام الغازات الطبية والسائلة منها في جميع الاوقات مع التأكد من سلامة واستمرارية تدفق وصولها بالكميات المطلوبة والضغط المناسب الى جميع الاقسام في المستشفيات و جميع المراكز الصحية التابعة لمديريات الشؤون الصحية بالطريقة المناسبة ومن خلال المراقبة والمتابعة والصيانة (الدورية اليومية /الوقائية/ عند الحاجة) والاصلاح وإعادة التزود من الجهات المختصة.

MASTER COPY

Handwritten signature



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة: إدامة التزود بالغازات الطبية
MOH	POL	QI	PS	78	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 9

المسؤوليات والأدوار :

١. مدير المنشأة الصحية:

١.١ : متابعة معدلات الاستهلاك الفعلية للغازات الطبية بشكل دوري يومي /اسبوعي /شهري/سنوي أو حسب مقتضيات مصلحة العمل أو عند الظروف الطارئة من خلال دراسة التقارير الخطية المرسلة من موظفين تم تكليفهم من قبله للتأكد من مجموع الكميات التي احتاجها المرضى في الاقسام (لتر /دقيقة) بناءً على أوامر الاطباء المختصين مقرونةً بالمدة الزمنية والموثقة على ملفاتهم الورقية أو من خلال نظام حكيم.

٢.١ : التواصل مع الشركة المزودة للغازات الطبية في الحالات غير الاعتيادية ومتابعة عمل لجان استلام الغازات الطبية والسائلة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع وعلى مدار الساعة والتأكد من تقيد المعنيين المكلفين بمتابعة ومراقبة المخزون الرئيسي والثانوي والاحتياطي منها على كل الورديات واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.

٣.١ : متابعة الموظفين المعنيين (مهندس طبي /فني طبي /مهندس ميكانيك /فني ميكانيك /.....) والمكلفين لديهم لعمل صيانة دورية يومية /وقائية لشبكات الغازات الطبية ومصادر الإمداد لمنع الفاقد أو إنقطاع التزود أو إنقطاع الإمداد من الغازات الطبية لأي سبب كان.

MASTER COPY

Handwritten signature



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 9

٢. المناوب الإداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة:

١.٢. متابعة معدلات الاستهلاك الفعلية للغازات الطبية بشكل دوري يومي/أسبوعي/شهري/سنوي أو حسب مقتضيات مصلحة العمل أو عند الظروف الطارئة من خلال دراسة التقارير الخطية المرسله من المكلفين من قبله للتأكد من مجموع الكميات التي احتاجها المرضى في الأقسام (لتر /دقيقة) بناءً على أوامر الأطباء المختصين مقرونةً بالمدة الزمنية والموثقة على ملفاتهم الورقية أو من خلال نظام حكيم.

٢.٢. التواصل مع الشركة المزودة للغازات الطبية في الظروف غير الاعتيادية والمشاركة في استلام الغازات الطبية والسائلة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع والتأكد من تقيد المعنيين المكلفين بمتابعة ومراقبة المخزون الرئيسي والثانوي والاحتياطي منها وعلى مدار الساعة واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.

3. رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية:

١.٣. متابعة معدلات الاستهلاك الفعلية للغازات الطبية بشكل دوري يومي/أسبوعي/شهري/سنوي أو حسب مقتضيات مصلحة العمل أو عند الظروف الطارئة من خلال دراسة التقارير الخطية المرسله من المكلفين من قبل المدير أو المناوب الإداري للتأكد من مجموع الكميات التي احتاجها المرضى في الأقسام (لتر /دقيقة) بناءً على أوامر الأطباء المختصين مقرونةً بالمدة الزمنية والموثقة على ملفاتهم الورقية أو من خلال نظام حكيم ورفع التقارير متضمنة التنسيب الى مدير المنشأة الصحية.

MASTER COPY

Handwritten signature



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 9

٢.٣. التواصل مع الشركة المزودة للغازات الطبية كلما تطلبت الحاجة ومتابعة أعمال لجان استلام الغازات الطبية والسائلة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع والتأكد من تقيد المعنيين المكلفين من قبل المدير أو المناوب الإداري بمتابعة ومراقبة المخزون الرئيسي والثانوي والاحتياطي منها وعلى مدار الساعة واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.

٣.٣. التأكد من سلامة وصلاحية واستمرارية عمل الغازات الطبية وآلية وصولها للأقسام في المستشفى ومديريات الصحة والمراكز الصحية من خلال التواصل والمتابعة مع الجهات المختصة (الهندسة الطبية /الابنية و الصيانة /شركة إدامة الصيانة إن وجدت) لعمل الصيانة الدورية اليومية أو الوقائية لشبكة الغازات الطبية ومصادر الامداد ونقاط التوزيع في أقسام المستشفى والمراكز الصحية.

٤.٣. تأمين السيارات اللازمة بالتنسيق مع مسؤولي الحركة في المديرية أو المستشفى لنقل اسطوانات الغازات الطبية لاستبدالها من الشركة.

٤. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية:

١.٤. متابعة معدلات الاستهلاك الفعلية للغازات الطبية بشكل دوري يومي/أسبوعي /شهري/سنوي أو حسب مقتضيات مصلحة العمل أو عند الظروف الطارئة من خلال دراسة التقارير الخطية المرسلة من المكلفين من قبل المدير أو المناوب الإداري للتأكد من مجموع الكميات التي احتاجها المرضى في الاقسام (لتر /دقيقة) بناءً على أوامر الاطباء المختصين مقرونةً بالمدة الزمنية والموثقة على ملفاتهم الورقية أو من خلال نظام حكيمة ومن ثم رفع التقارير متضمنة التنسيب الى رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات.

MASTER COPY

✍



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة :الاولى					عدد الصفحات :9

٢.٤. التواصل مع الشركة المزودة للغازات الطبية كلما تطلبت الحاجة ومتابعة أعمال لجان استلام الغازات الطبية والسائلة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع والتأكد من تقيد المعنيين المكلفين من قبل المدير أو المناوب الإداري بمتابعة ومراقبة المخزون الرئيسي والثانوي والاحتياطي منها وعلى مدار الساعة واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية ورفع التقارير متضمنة التنسيب الى رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية.

٣.٤. التأكد من سلامة وصلاحية واستمرارية عمل الغازات الطبية وآلية وصولها للأقسام في المستشفى ومديريات الصحة والمراكز الصحية من خلال التواصل والمتابعة مع الجهات المختصة (الهندسة الطبية /الابنية والصيانة /شركة إدامة الصيانة أن وجدت) لعمل الصيانة الدورية اليومية أو الوقائية لشبكة الغازات الطبية ومصادر الامداد ونقاط التوزيع في أقسام المستشفى والمراكز الصحية

٤.٤. تأمين السيارات اللازمة بالتنسيق مع مسؤول الحركة في المديرية أو المستشفى لنقل اسطوانات الغازات الطبية لاستبدالها من الشركة.

٥. فني الغازات الطبية: مراقبة مستويات الغازات الطبية في مصادر الامداد وإبلاغ رئيس شعبة الغازات الطبية ورئيس قسم التزويد و/أو الخدمات (الرئيس المباشر) شفويًا وخطيًا عن أي خلل قد يؤدي الى انقطاع الامداد.

٦. قسم الغازات الطبية : متابعة التقارير الخطية المقدمة من المواقع بالإجراءات المتخذة من قبلهم لضمان إدامة التزود بالغازات الطبية وذلك لاتخاذ الاجراءات اللازمة عليها لتصويب الانحرافات بها إن وجد وتقديم التوصيات للجهات المختصة.

الأدوات :

١. كتب رسمية

٢. تقارير خطية

MASTER COPY

✍



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة :الاولى					عدد الصفحات :9

الإجراءات :

١. يقوم مدير المنشأة الصحية بدراسة التقارير الخطية (اليومية /الاسبوعية /الشهرية/السنوية) المقدمة من قبل الموظفين لمعدلات الاستهلاك الفعلية ويتم إعداد المخاطبات اللازمة للجهات المختصة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.
٢. يقوم المناوب الاداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة بدراسة التقارير الخطية (اليومية /الاسبوعية /الشهرية/السنوية) المقدمة من قبل الموظفين لمعدلات الاستهلاك الفعلية ويتم إعداد المخاطبات اللازمة للجهات المختصة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.
٣. يقوم رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية بدراسة التقارير الخطية (اليومية /الاسبوعية /الشهرية/السنوية) المقدمة من قبل الموظفين لمعدلات الاستهلاك الفعلية ويتم إعداد المخاطبات اللازمة للجهات المختصة لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.
٤. يقوم رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية بدراسة التقارير الخطية (اليومية /الاسبوعية /الشهرية/السنوية) المقدمة من قبل الموظفين لمعدلات الاستهلاك الفعلية ويتم رفعها الى رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات لضمان ديمومة توفر الغازات الطبية في الموقع واتخاذ كافة السبل الوقائية الممكنة لعدم انقطاع التزود بالغازات الطبية.
٥. يقوم فني الغازات الطبية بمراقبة مستويات الغازات الطبية في مصادر الامداد وإبلاغ رئيس شعبة الغازات الطبية ورئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية شفويًا وخطيًا عن أي خلل قد يؤدي الى انقطاع الامداد .



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	78	إدامة التزود بالغازات الطبية
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 9

٦. يقوم موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من قبل رئيس قسم الغازات الطبية :

١.٦. بمتابعة الاجراءات المتخذة في قسم المشتريات/مديرية المشتريات والتزويد لتفعيل بند زيادة الكميات

(التلزم) بوقت كاف أو تفعيل طلبات شراء محلي وحسب الصلاحيات المخولة للجان الشراء في

القوانين والانظمة والتعليمات النافذة في الحالات الطارئة.

٢.٦. بالتأكد من جاهزية مصادر التغذية الثلاث الرئيسية للأكسجين الطبي من خلال زيارات ضمن برنامج

معد لهذه الغاية أو عند الحاجة ودراسة التقارير الخطية المقدمة من المنشآت الصحية والتي تتكون

من :-

١.٢.٦. مخزون رئيسي، (خزان غازات طبية سائلة).

٢.٢.٦. مخزون ثانوي، (اسطوانات غازات طبية).

٣.٢.٦. مخزون احتياطي، (اسطوانات غازات طبية).

٤.٢.٦. مخزون طوارئ، (اسطوانات غازات طبية).

٣.٦. يقوم رئيس قسم الغازات الطبية بتقديم تقارير خطية كلما تطلبت الحاجة أو عند الطلب عن الاجراءات

المتخذة للجهات المعنية (معالي وزير الصحة ، عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية، مدير إدارة

الخدمات، مديرية الهندسة الطبية، مديرية الابنية و الصيانة) بخصوص المعوقات أو العقبات أو عن أي

اسباب تمنع من امداد الغازات الطبية في المنشآت الصحية لتلبية الحاجات الفعلية.

MASTER COPY

✍



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة: إدامة التزود بالغازات الطبية
MOH	POL	QI	PS	78	
الطبعة : الأولى					عدد الصفحات : 9

النماذج / المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الاداء :

١. عدم إنقطاع تزود المنشآت الصحية من الغازات الطبية.
٢. وجود خطة تحسينية لضمان إدامة التزود بالغازات الطبية.

المراجع:

١. نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ م والتعليمات الصادرة بموجبه.
٢. إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.

MASTER COPY